



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

Document întocmit conform prevederilor Ordinului Ministrului Educației Naționale nr 3597/18.06.2014 Anexa nr. 2 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și a art.89, alin. (2) și art. 96, alin.(1) din Legea 272/2004 actualizată și republicată în 2016 și OM 4247/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar

Validată în CA _____

FISA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL

- ❖ Numărul fișei postului
- ❖ Numele și prenumele cadrului didactic
- ❖ Specialitatea
- ❖ Perioada evaluată 2023-2024
- ❖ Calificativul acordat

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Pct. maxim	Punctaj acordat			Validarea Consiliului Profesoral
				Autoev.	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei. DOVEZI <i>-planificarea anuală a unităților de învățare, proiectarea unităților de</i>	-Concordanța dintre prevederile programei școlare (obiective, activități de învățare, conținuturi) și planificarea anuală a unităților de învățare -Respectarea planurilor cadru și a numărului de ore alocate/disciplină -Întocmirea planificării și a unităților de învățare până la datele stabilite de conducerea școlii -Respectarea rubricăției impuse de	3				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	<p><i>învățare, schemele orare, proiecte și schițe de proiect de lecție</i></p>	<p>Metodologii. -Personalizarea planificării și proiectării didactice la particularitățile clasei (obiective, conținuturi, schema orara) -Întocmirea proiectelor sau schițelor de lecție (debutanți și c.d. cărora li s-a impus acest lucru) -Fundamentarea proiectării pe baza achizițiilor anterioare</p>					
	<p>1.2. Implicarea în activitățile de proiectare ale ofertei educaționale la nivelul unității.</p> <p>DOVEZI -procesele verbale ale ședințelor C.P. și C.A., P.AȘ., P.M., copie după decizii numire, P.M. comisii, chestionare pentru sondarea satisfacției</p>	<p>-Propuneri privind derularea de proiecte educaționale sau de finanțare -Propuneri privind C.D.S. la nivelul școlii</p> <p>-Membru în comisiile de realizarea a P.A.S., P.M., de redactare a orarului școlii -Participarea cu propuneri în realizarea P.M. al comisiilor. -Redactarea planurilor manageriale și a planurilor de activități la nivelul diferitelor comisii din școală. -Redactarea și aplicarea de chestionare sau alte instrumente de sondare a satisfacției c.d, părinților și elevilor.</p>	<p>3</p>				
			<p>1</p>				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10
 Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021
 e-mail sc1corod@yahoo.com
<http://liceulcorod.ro>

		-Coordonarea de cercuri la nivel de școală	2				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare DOVEZI - <i>site-ul</i>	-Realizarea materialelor de proiectare folosind mijloacele T.I.C. -Redactarea materialelor folosind softuri specializate de editare de text (Word,	1				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	<i>școlii, etc.</i>	PowerPoint, Excel) -Postarea materialelor pe site-ul școlii, comisiei metodice, etc.					
	1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității. <i>DOVEZI – program activ. extra curricular, ședințe și lectorate cu părinții, proiecte, materiale pentru lectorate</i>	--Realizarea planului de activități extracurriculare al clasei. -Realizarea planului de activități pentru ședințe și lectorate cu părinții. -Redactarea materialelor pentru activitățile cu părinții la nivel de clasă sau de școală. -Redactarea de proiecte educaționale la nivel de clasă și școală.	3				
TOTAL DOMENIU			13 p				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10
 Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021
 e-mail sc1corod@yahoo.com
<http://liceulcorod.ro>

<p>2. Realizarea activităților didactice</p>	<p>2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice DOVEZI <i>-fișele de asistență la lecții, proiecte de lecție, schițe chestionare aplicate la clasă, produsele activității elevilor, raportul C.E.A.C., probe de evaluare sumativă și formativă, planuri de remediere și dezvoltare.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizarea metodelor active (care presupun activitatea independentă a elevului, individual, echipă, frontal) în activitățile de învățare -Selectarea conținuturilor relevante și integrarea lor eficientă în lecție -Integrarea în activitate a metodelor moderne -Folosirea unor strategii didactice care să asigure transferabilitatea cunoștințelor -Asigurarea atractivității, densității și diversității activităților de învățare -Utilizarea experienței anterioare individuale și a achizițiilor anterioare în desfășurarea învățării -Folosirea unor forme diverse de organizare a colectivului pe parcursul derulării activităților -Utilizarea unor activități de învățare care să-l pună pe elev să rezolve situații practice de viață -Asigurarea unor aspecte inter și pluridisciplinare activității de învățare -Realizarea obiectivelor curriculare -Realizarea de activități de remediere sau 	<p>3</p>				
---	--	---	-----------------	--	--	--	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10
 Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021
 e-mail sc1corod@yahoo.com
<http://liceulcorod.ro>

		dezvoltare					
	<p>2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC.</p> <p>DOVEZI <i>-raport autoevaluare, fișe de asistență la lecție, aplicații informatice folosite,</i></p>	<p>- Susținerea de activități în cabinetul de informatică -Folosirea mijloacelor T.I.C. în lecție (în cabinet sau la clasa – calculator, videoproiector) -Folosirea de aplicații proprii sau preluate în lecții -Integrarea resurselor de pe internet in activitate</p>	3				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	<i>capturi ecran.</i>	-Integrarea în activități a mijloacelor didactice de care dispune școala -Folosirea materialului bibliografic al C.D.I. pentru pregătirea lecțiilor -Desfășurarea de activități alături de elevi la C.D.I					
	2.3 Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale. DOVEZI <i>-Captură de ecran cu aplicațiile realizate sau de pe platformele de învățare, cd inscripționat cu softurile realizate.</i>	-Folosirea de platforme online de învățare -Folosirea de platforme video -Folosirea de resurse de învățare de pe site-uri dedicate -Crearea de prezentări, joculețe, fișe de lucru, filmulețe, softuri pentru învățare, etc.	3				
	2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate. DOVEZI <i>-dosarul comisiilor metodice,</i>	-Prezentarea exemplelor de bună practică de la clasă în cadrul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice și a consiliului profesoral -Realizarea de activități didactice comune	5				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10
 Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021
 e-mail sc1corod@yahoo.com
<http://liceulcorod.ro>

	<p><i>copie proces verbal cerc pedagogic (unde este cazul), fotografii activități, rapoarte ale activităților desfășurate.</i></p>	<p>cu părinții clasei -Susținerea de activități în cadrul comisiilor metodice (altele decât lecții demonstrative) -Susținerea de lecții demonstrative -Evaluarea lecțiilor pe baza realizării obiectivelor propuse</p>					
	<p>2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extra curriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online, DOVEZI <i>-raportul Consiliului Clasei, raportul coordonatorului programe și proiecte, documentele proiectelor și parteneriatelor, adeverințe sau alte documente doveditoare pentru activitățile de parteneriat, fotografii de la activități.</i></p>	<p>-realizarea a cel puțin 80% din activitățile extra curriculare propuse în planul de activități al clasei -realizarea acțiunilor extra curriculare la nivel de școală (unde au responsabilități) -participarea la acțiunile extra curriculare -implicarea părinților și/sau a comunității locale în activitățile extra curriculare -derularea de parteneriate cu alte școli din județ sau din țară -derularea de parteneriate cu instituții de pe raza localității.</p>	<p>5</p>				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	<p>2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”</p> <p>DOVEZI - proiectele și portofoliile realizate de elevi, fisele de asistenta ale lecțiilor, fotografii</p>	<p>-Integrarea în lecție a cel puțin o activitate de munca independentă -Proiectarea și aplicarea la clasă a unor portofolii și proiecte de învățare -Desfășurarea de activități în C.D.I. -Folosirea în lecție a unor metode didactice moderne care să îi pună pe elevi să facă studiu individual pe text și să împărtășească din ceea ce au învățat -Folosirea platformelor de învățare pentru realizarea de proiecte colaborative.</p>	2				
	<p>2.7 Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat</p> <p>Dovezi: - acorduri de parteneriat, poze, procese-verbale, etc.</p>	<p>-inițierea de acțiuni de voluntariat la nivel local, zonal, județean și național -participarea la acțiuni de voluntariat la nivel local, zonal, județean și național</p>	4				
TOTAL DOMENIU			25 p				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

3. Evaluarea rezultatelor învățării	<p>3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.</p> <p>DOVEZI</p> <p><i>-modelele testelor aplicate la clasa, materiale de la lectorat, dosar consiliere părinți, carnetele de note ale elevilor, graficul de realizare a consilierii părinților, chestionare de satisfacție</i></p>	<p>-Proiectarea și realizarea unui lectorat cu părinții în care să se prezinte criteriile generale de realizare a unei evaluări, precum și procedurile folosite</p> <p>-Respectarea graficului de realizare a activității de consiliere</p> <p>-Existența descriptorilor/criteriilor de evaluare pentru fiecare probă de evaluare sumativă sau formativă</p> <p>-Realizarea notării ritmice</p> <p>-Consemnarea calificativelor și notelor în carnetul de elev (la fiecare evaluare individuală sau frontală)</p> <p>-Afișarea criteriilor de notare după fiecare probă de evaluare sumativă în clasa sau pe site-ul școlii sau pe mail</p>	2				
	<p>3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.</p> <p>DOVEZI</p> <p><i>-testele predictive, planul de măsuri ameliorare/dezvoltare, procese verbale sau fișe comunicare rezultate părinți,</i></p>	<p>-Întocmirea testelor predictive conform metodologiei impusă de serviciul național de evaluare</p> <p>-Respectarea termenelor de aplicare a testelor</p> <p>-Centralizarea, interpretarea și stabilirea planului de măsuri în termenele stabilite</p> <p>-Prezentarea planului de măsuri al comisiei</p>	2				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	<p><i>fișele cu centralizarea testelor de evaluare predictivă</i></p>	<p>de curriculum în ședința C.P. și participarea la întocmirea planului de masuri la nivel de școală -Comunicarea rezultatelor obținute și a planului de măsuri asigurându-se confidențialitatea</p>					
	<p>3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare. DOVEZI <i>-testele de evaluare sumativa cf. metodologiei, portofoliul profesional, teste on-line (tipărite) sau capturi de ecran, fișele de progres ale elevilor, portofolii ale elevilor pe anumite teme date, chestionare aplicate elevilor și părinților</i></p>	<p>-Realizarea probelor de evaluare sumativă și formativă, respectând metodologia în vigoare (obiective, conținuturi, itemi, barem de corectare, centralizare rezultate, interpretare, plan de măsuri ameliorative sau de dezvoltare) -Colectarea de informații cât mai relevante și complete despre fiecare elev evaluat prin îmbinarea evaluărilor scrise cu cele orale și prin observarea comportamentului acestuia -Proiectarea și aplicarea la clasă a portofoliului și proiectului ca instrumente de evaluare -Stabilirea unor metodologii clare și precise pentru evaluarea proiectelor, portofoliilor, referatelor -Proiectarea și realizarea unor evaluări on-line și off-line -Realizarea fișelor de progres/regres</p>	2				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	<p>3.4 Promovarea autoevaluării și inter evaluării. DOVEZI –portofoliul prof., grile de evaluare, fișe de autoevaluare</p>	<p>-Integrarea autoevaluării și inter evaluării în evaluarea unor produse ale activității elevilor (compuneri, portofolii, proiecte, referate) -Stabilirea unor criterii specifice clare -Folosirea unor fișe și grile specifice</p>	2				
	<p>3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali. DOVEZI -Rezultatul chestionarelor, procese verbale ședințe cu părinții, cataloagele cu frecvență la orele de curs, raport Consiliul Clasei.</p>	<p>-Redactarea, aplicarea, centralizarea și interpretarea unor chestionare – elevilor și părinților -Prezența părinților la ședințe și lectorate pe clasă -Frecvența la orele de curs -Rezultatele chestionarelor aplicate elevilor și părinților de către echipa managerială a școlii -Disciplina la orele de curs</p>	2				
	<p>3.6 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare online, valorizarea</p>	<p>-realizarea de fișe de lucru și teste online care se lucrează corect în documentul digital</p>	2				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	rezultatelor evaluării și oferirea de feed-back fiecărui elev	-asigurarea de feed-back în online pentru toate materialele postate sau lucrate de către elevi -realizarea de aplicații de evaluare folosind Kahoo, Learning Apps, Wordwall, quizstar etc					
TOTAL DOMENIU			12 p				
4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. DOVEZI <i>-proces verbal alegere lider clasa, portofoliul profesional, Raport coordonator proiecte si programe, vizita sala de curs, fise de asistenta, rezultat chestionare</i>	-Alegerea liderului elevilor din clasă pe baza prevederilor Regulamentului Consiliului Școlar al elevilor -Stabilirea responsabilităților la nivel de clasă -Stabilirea regulilor clasei în colaborare cu elevii și părinții -Prezentarea regulilor împotriva incendiilor, a regulilor de securitate in scoală, a regulamentului de ordine interna (procese verbale) -Alegerea Comitetului de Părinți al clasei -Realizarea panoului cu informații utile	5				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

		<p>pentru clasă (comitet de părinți, responsabilități clasa, structura anului școlar, graficul activităților extra curriculare, graficul activităților cu părinții, schema orara a clasei, Comitetul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al elevilor etc.) -Afișarea unor produse ale activității elevilor -Ordinea materialelor din laboratoare si cabinete</p>					
	<p>4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor si gestionarea situațiilor conflictuale DOVEZI <i>-cataloagele școlare, graficul activităților de consiliere, raportul Comisiei de prevenire si combatere violenta</i></p>	<p>-Respectarea procedurilor de raportare a unor cazuri de indisciplină la oră sau în școală -Respectarea graficului de consiliere pentru elevi și părinți (diriginți, învățatori) -Respectarea îndatoririlor de profesor de serviciu</p>	3				
		<p>- Respectarea îndatoririlor de cadru didactic însoțitor pe microbuzul școlar</p>	8				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	<p>4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. DOVEZI <i>-dosarele cu bazele de date elevi, rezultate centralizare chestionare, portofoliul profesional, plan de învățare individualizate</i></p>	<p>-Realizarea dosarului cu datele personale ale elevilor (copii C.N. /C.I. copii și părinți, fișa de observație, vizite la domiciliu, acte medicale, recomandări de la psihologul școlar etc.) -Dosarul activităților de consiliere a părinților și elevilor -Aplicarea, centralizarea și interpretarea unor chestionare aplicate elevilor și familiei -Realizarea de activități diferențiate în timpul orelor de curs (dovada – fișe de lucru diferențiat)</p>	2				
	<p>4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică. DOVEZI <i>-tabel medii și acordare premii, vizita sala de clase, procese verbale ședințe cu părinții site școală și clase</i></p>	<p>-Respectarea regulamentului de acordare a premiilor și distincțiilor școlare -Folosirea precizărilor din regulamentul școlar privind acordarea de premii și distincții elevilor -Afișarea produselor activității elevilor în clasă -Popularizarea exemplelor de bună practică în ședințele cu părinții</p>	1				
TOTAL DOMENIU			19 p				
5. Managementul carierei și dezvoltării profesionale	<p>5.1 Participarea la programe de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și</p>	<p>-Participarea la cel puțin un curs de formare/perfecționare în anul școlar evaluat -Derularea de activități sau secvențe de activități școlare și extrașcolare în care să integreze competențele dobândite</p>	2				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	<p>metodice dobândite. DOVEZI – copie adeverință/certificat/atestat, materiale formare în școală Raport autoevaluare, fișă de asistență director</p>	<p>-Realizarea de activități de formare cu cadrele didactice din școală -Participarea la simpozioane si conferințe</p>					
	<p>5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivel comisie/catedra/responsabil. DOVEZI <i>-raportul responsabilului de arie curriculară, procese verbale activități comisie metodica, decizie numire responsabil de arie curriculară, dosarul concurșurilor școlare</i></p>	<p>-Realizarea de propuneri de activități pentru programul de activități sau la proiectele derulate -Redactarea si susținerea materialelor solicitate prin programul de activități -Susținerea activităților demonstrative -Organizarea si coordonarea activităților de formare stabilite prin programul de activități -Respectarea reperelor temporale pentru predarea unor lucrări solicitate -Intervenții pe marginea temelor discutate in cadrul activităților -Implicarea în coordonarea și derularea unor concurșuri școlare la nivel de școală, zonă sau județ. -Achitarea de sarcinile specifice în cadrul comisiei metodice (potrivit fisei de sarcini) -Coordonarea unei comisii la nivel de școală</p>	2				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

		(dovedita prin dosarul comisiei)					
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului /dosarului personal DOVEZI <i>-portofoliul personal, raport C.E.A.C.</i>	-Are realizat portofoliul personal -Portofoliul profesional respecta structura stabilita de către echipa manageriala -Materialele prezentate sunt relevante pentru activitatea desfășurată la clasa -Materialele din portofoliu sunt creația proprie a c.d. -Toate materialele portofoliului reflectă oferta educațională a cadrului didactic -Portofoliu reactualizat după noile reglementari	1				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul scolii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiile elevilor). DOVEZI <i>-fișe de asistență, rezultate chestionare, raport activitate director, procese verbale ședințe cu părinții, carnete de corespondență, capturi ecran site clasă, copii chestionare</i>	-Limbaj verbal și nonverbal care încurajează învățarea, încrederea în forțele proprii -Încurajează comunicarea elev-elev și elev-cadru didactic în lecție și în afara acesteia -Relațiile dintre elev și cadru didactic au la baza respectul reciproc și regulamentul școlar -Relațiile dintre cadrul didactic și colegii din școală au la baza respectul reciproc și deontologia profesionala -Comunicare bună și eficientă cu echipa managerială a scolii -Încurajarea familiei să participe la activitățile școlii și să vină cu propuneri de îmbunătățire a activității	1				
			2				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	<i>aplicate clasei si părinților si centralizarea acestora</i>	-Folosirea unor instrumente specifice de comunicare cu familiile elevilor (caiete de corespondenta, mail, messenger, site clase etc.)					
TOTAL DOMENIU			8 p				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională si la promovarea unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale. DOVEZI <i>-proiectele si parteneriatele, contracte sponsorizare și donație</i>	-Implicarea în proiecte și parteneriate prin activități de coordonare sau de membru în echipa de proiect -Redactarea de proiecte sau parteneriate aprobate de C.A sau/si I.S.J. in vederea dezvoltării instituționale -Implicarea în activități de atragere de resurse financiare prin sponsorizări și donații	5				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale. DOVEZI <i>-dosarul cercului, programe opțional, proces verbal ședință C.P., pliant ofertă educațională clasă și școală, capturi ecran site clasă, sau școală, chestionar și proces verbal stabilire opțional, procese verbale</i>	-Participarea cu propuneri de C.D.S., programe specifice, cercuri, activități extra curriculare la realizarea ofertei educaționale -Aplicarea chestionarelor pentru stabilirea disciplinei opționale si centralizarea acestora -Prezentarea ofertei educaționale a scolii in cadrul ședințelor cu părinții -Dezbaterea programelor pentru disciplinele opționale sau activităților propuse pentru	3				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	<p><i>Com. Rep. al Parintilor,</i></p>	<p>cercurile din școală cu Comitetul reprezentativ al părinților -Realizarea, întreținerea și colaborarea la site-ul școlii, comisiei metodice și al claselor</p>					
	<p>6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extra curriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online DOVEZI -document cu programele de pregătire suplimentară, liste cu elevii participanți la concursuri și olimpiade sau alte activități extrașcolare și extra curriculare, copie diplome, raport coordonator proiecte și programe</p>	<p>-Realizarea de programe de pregătire a elevilor capabili de performanță -Participarea cu elevi la olimpiade și concursuri școlare -Obținerea de rezultate la concursurile și olimpiadele școlare (punctaje de cel puțin 80 de puncte sau mențiuni, premiul III, II, I) -Participarea cu elevii la activități extra curriculare la nivel de școală, localitate, județ, național -Participarea cu elevii la activități extrașcolare la nivel școală, localitate, județ, național -Participarea cu elevii la competiții sportive -Obținerea de mențiuni și premii la activitățile extra curriculare și extrașcolare</p>	<p>3</p>				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violentei și a bullyingului în	la de a în	-Derularea de programe la nivel de clasă -Propunerea de programe la nivel de școală -Realizarea sarcinilor specifice în calitate de coordonator sau realizator a anumitor					
--	---	---------------------	---	--	--	--	--	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10
 Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021
 e-mail sc1corod@yahoo.com
<http://liceulcorod.ro>

	<p>mediul școlar si/sau online DOVEZI <i>materialele prezentate la lectorate, raport coordonator proiecte si programe, dosarul comisiei prevenire si combatere violenta, raport comisie disciplina elevi</i></p>	<p>activități -Proiectarea și derularea de lectorate cu părinții -Participarea la lectoratele desfășurate pe școală cu părinții -Implicarea în prevenirea și rezolvarea unor situații bullying școlar în mediul școlar și online -Rezolvarea sarcinilor specifice că membru al comisiei de prevenire și combatere violenta și comisia de disciplină</p>	<p>2</p>				
--	--	---	-----------------	--	--	--	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	<p>6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul școlii precum și a sarcinilor suplimentare. DOVEZI –portofoliul profesional, raport coord. comisie</p>	<p>-Realizează instruirile P.S.I.,I.S.U. și de protecția muncii la nivel de clasă -Participa la simulările organizate în școală -Realizează sarcinile ce-i revin potrivit planului de evacuare în caz de incendiu sau dezastru -Coordonează activitatea la nivel de școală -Respectă normele de sănătate și securitate în muncă</p>	2				
	<p>6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației DOVEZI -raport C.E.A.C., dosar</p>	<p>-Realizarea sarcinilor specifice ca membru în C.E.A.C. -Participa în echipe de realizare a unor proceduri -Participa la realizarea Manualului Calității</p>	2				



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

	CEAC,	în școală -Acționează potrivit procedurilor operaționale stabilite la nivel de școală				
	6.7 Promovarea de activități de învățare interactivă prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	-prezentare de sarcini de învățare digitale în comisiile și cercurile pedagogice sau pe site-ul clasei/școlii/paginii de facebook școală, clasă sau personală -link-uri către resursele create și folosite la clasă -susținerea exemplelor de bună-practică în public	2			
TOTAL DOMENIU			19 p			
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	-Limbajul folosit în relațiile cu beneficiarii educaționali, colegii și comunitatea este decent și conform statutului de cadru didactic -In relațiile profesionale și personale manifesta o ținută demnă, manifesta respect și are un comportament ce respecta normele morale	2			
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice.	-Respecta regulamentele școlare și codul etic de comportament	3			
TOTAL DOMENIU			5 p			
TOTAL FISA			100 p			

Data

Nume și prenume,

Semnături,

100 – 85 puncte – Foarte bine
 84,99 – 71 puncte – Bine
 70,99- 61 puncte – Satisfăcător

Cadru didactic evaluat

.....

Responsabil comisie

.....

Fișă Sub 60,99 - Nesatisfăcător

Fișă de evaluare activității anuale – cadre didactice Liceul Tehnologic nr. 1, Corod



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 COROD

Str. Scolii Nr.10

Loc. Corod; Jud. Galați; C.P 807080; Tel/fax:0236- 864021

e-mail sc1corod@yahoo.com

<http://liceulcorod.ro>

Director.....

Membri C.A.

Am luat cunoștință ca este necesar sa anexez la fisa si raportul de justificare a punctajului si am anexat/nu am anexat acest raport.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....